

Wat doet Compaen om pesten te voorkomen en te signaleren:

Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, is er regelmatig aandacht voor dit onderwerp in de klas. In de 1^e klas worden er 2 antipestlessen gegeven, waarvan 1 interactieve les. Ook wordt er een pesttest afgenomen halverwege het schooljaar. In de andere leerjaren wordt het antipest protocol uitvoerig besproken en wordt er een anti pestcontract getekend door de klas met gedragsregels van de school. Op Compaen hebben wij een anti pest coördinator, zij is degene die de anti pestlessen verzorgt en is voor leerlingen, ouders en personeel het aanspreekpunt voor (hulp) vragen op het gebied van pesten. Mw. Smet is te bereiken op het algemene telefoonnummer van Compaen en via de mail: r.smet@compaenvmbo.nl.

Pestprotocol

Een protocol is een gedragsovereenkomst, in de vorm van een aantal uit te voeren stappen.

1. Gesprek met betrokken leerlingen o.l.v. mentor; met name met de pester(s)/meeleopers en gepeste(n). Het gesprek met de pester(s)/meelopers heeft een waarschuwend karakter. Afspraken over gewenste gedragsverbetering binnen gestelde termijn (4 weken), worden schriftelijk vastgelegd (dossier). Ouders van beide partijen worden geïnformeerd. De politie wordt geïnformeerd als er sprake is van strafbare feiten. APC wordt geïnformeerd door mentor. De APC ontwerpt een samenhangende aanpak.
2. De naleving van de gemaakte afspraken worden gecontroleerd en bijgehouden door de mentor binnen een termijn van 4-6 weken. Pestincidenten worden vastgelegd (dossier). APC checkt de stand van zaken bij de ouders van de gepeste leerling en de mentor.
3. Als het pestgedrag niet stopt, volgt een tweede gesprek met de pester(s)/meelopers en hun ouders onder leiding van de schoolleiding i.a.v de mentor. Pesters krijgen opnieuw 4-6 weken om hun gedrag aan te passen, tevens kan begeleiding (SoVa, Agressiereductie) ingezet worden om wel tot gedragsverandering te komen. Daarnaast worden er (pedagogische) strafmaatregelen genomen tegen de pesters/meelopers. Afspraken en maatregelen worden vastgelegd.(dossier)
APC wordt geïnformeerd door mentor. De APC stelt systematische aanpak bij en bewaakt de samenhang tussen de afgesproken interventies.
4. De naleving van de gemaakte afspraken worden gecontroleerd en bijgehouden door de mentor binnen een tweede termijn van 4-6 weken. Pestincidenten worden vastgelegd (dossier). APC checkt de voortgang bij de ouders van de gepeste leerling en de mentor.
5. Als het pestgedrag na bovenstaande maatregelen niet stopt, wordt een (interne) schorsing aan de pesters/meelopers opgelegd door de schoolleiding, tevens wordt verplichte begeleiding/hulpverlening ingezet om alsnog tot gedragsverandering te komen. Afspraken en maatregelen worden vastgelegd (dossier). APC wordt geïnformeerd door schoolleiding. De APC stelt samenhangende aanpak bij.
6. Indien het pestgedrag aanhoudt na bovenstaande maatregelen, kan de school overgaan tot verwijdering van de pesters, hierbij volgt de schoolleiding het "Protocol schorsing en verwijdering" in combinatie met het aangelegde dossier. APC wordt geïnformeerd door schoolleiding

Contract “veilig in school”

Ik vind dat iedereen zich veilig moet voelen in school.

Daarom houd ik mij aan de volgende afspraken:

1. Ik laat een ander met rust, zowel met mijn handen als met mijn mond.
2. Ik accepteer de ander zoals hij is en ik discrimineer niet.
3. Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen en roddelen.
4. Ik blijf van de spullen van een ander af.
5. Als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter.
6. Ik bedreig niemand, ook niet met woorden of via social media.
7. Ik neem geen wapens of drugs mee naar school.
8. Ik gebruik geen geweld.
9. Fouten maken mag.
10. Als iemand mij hindert, vraag ik hem of haar duidelijk daarmee te stoppen.
11. Als dat niet helpt, vraag ik een docent of de mentor om hulp (dit is geen klikken!). Daarna kan ik ervoor kiezen om de **anti pest coördinator** of de schoolleiding om hulp te vragen.
12. Ruimte voor eigen afspraak van de klas:

Namen:

Klas:

.....